

## rollen en prijzen

De systeem mogelijkheden zijn afhankelijk van het type abonnement dat is afgesloten. Op deze pagina staat een volledig overzicht van alle mogelijkheden. De beschikbare levels (ook rollen of bevoegdheidsniveau's genoemd) zijn uit de onderstaande functies samengesteld. Aan elk level is een vaste maandelijkse vergoeding gekoppeld. Een gebruiker kan eenvoudig overstappen op een meer uitgebreide rol.

**Level 1: € 76,13 per maand**

volledige toegang tot alle standaardfuncties

**Level 2: € 76,13 per maand**

volledige toegang tot alle standaardfuncties, behalve de beheersfuncties

**Level 3: € 50,70 per maand**

volledig administratief gebruiker

**Level 4: € 35,47 per maand**

invoeren administratie + opvragen van basisrapporten

**Level 5: € 30,40 per maand**

invoeren administratie + invoerverslag

**Level 6: € 10,10 per maand**

opvraag of meekijkgebruiker

**Level 7: € 15,17 per maand**

urenstaatgebruiker met autorisatierechten en urenrapportages

**Level 8: variabel tarief**

urenstaatgebruiker (invoeren uren, onkosten, hoeveelhedenstaat)

**Level 9: € 10,15 per maand**

systeembeheerder

**Service Desk: € 22,84 per maand**

online dienstverlening aan klanten van accountants- en administratiekantoren  
(bundels van 10)

**Credit Management: € 15,17 per maand**

online dienstverlening aan klanten van accountants- en administratiekantoren  
(bundels van 5)

### **Level 1: € 76,13 per maand**

Met deze rol kunt u een eigen administratie opzetten, beheren, nieuwe subadministraties aanmaken, gebruikers beheren en rechten aan andere gebruikers toekennen of beperken. Uiteraard kunt u ook zelf een volledige administratie voeren, factureren, bankafschriften inlezen en betaalbestanden genereren. U heeft toegang tot alle beschikbare rapporten.

Voor een administratie wordt altijd een Level 1 gebruiker aangemaakt. De Level 1 gebruiker is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen een administratie. Voorbeelden zijn het gebruikersbeheer en het toegangsbeheer voor de verschillende administraties.

### **Level 2: € 76,13 per maand**

Level 2 geeft volledige toegang tot alle standaardfuncties, behalve de beheersfuncties. U kunt met deze functie dus geen configuratie mogelijkheden zoals gebruikersbeheer en u kunt geen instellingen wijzigen. Kortom: u heeft toegang tot dezelfde functies als bij Level 1, alleen kunt u geen belangrijke instellingen wijzigen.

Voor een administratie wordt altijd een Level 1 gebruiker aangemaakt. De Level 1 gebruiker is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen een administratie. Voorbeelden zijn het gebruikersbeheer en het toegangsbeheer voor de verschillende administraties.

### **Level 3: € 50,70 per maand**

De Level 3 gebruikers kunnen alle dagboeken invoeren (potloodboekingen en definitief boeken), dimensies beheren, betalen, afletteren, verkoopfacturatie en budgetteren. Daarnaast kunnen deze gebruikers real-time gegevens opvragen, hebben de beschikking over drill-down mogelijkheden en kunnen alle beschikbare rapporten opvragen. Deze gebruiker heeft dezelfde rechten als Level 2 (dus volledige toegang tot alle functies), behalve de uren&onkosten functies.

Voor een administratie wordt ook altijd een Level 1 gebruiker aangemaakt. De Level 1 gebruiker is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen een administratie. Voorbeelden zijn het gebruikersbeheer en het toegangsbeheer voor de verschillende administraties.

### **Level 4: € 35,47 per maand**

De Level 4 gebruikers hebben de volgende functies ter beschikking: Invoeren van alle dagboeken (potloodboekingen en definitief boeken), het beheren van dimensies en het opvragen van invoerverslagen. Deze gebruiker mag elektronisch betalen en afletteren en kan ook direct een invoerverslag, grootboekkaart, proef-saldibalans of een openstaande postenlijst crediteuren of debiteuren opvragen.

Voor een administratie wordt ook altijd een Level 1 gebruiker aangemaakt. De Level 1 gebruiker is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen een administratie. Voorbeelden zijn het gebruikersbeheer en het toegangsbeheer voor de verschillende administraties.

De Level 4 gebruikers hebben de volgende functies ter beschikking: Invoeren van alle dagboeken (potloodboekingen en definitief boeken), het beheren van dimensies en het opvragen van invoerverslagen. Deze gebruiker mag elektronisch betalen en afletteren en kan ook direct een invoerverslag, grootboekkaart, proef-saldibalans of een openstaande postenlijst crediteuren of debiteuren opvragen.

**Level 5: € 30,40 per maand**

De Level 5 gebruikers hebben de toegang tot de volgende functies: Invoer van alle dagboeken (potloodboekingen en definitief boeken) en het beheren van dimensies. Daarnaast kan de gebruiker een invoerverslag opvragen.

Voor een administratie wordt ook altijd een Level 1 gebruiker aangemaakt. De Level 1 gebruiker is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen een administratie. Voorbeelden zijn het gebruikersbeheer en het toegangsbeheer voor de verschillende administraties.

**Level 6: € 10,10 per maand**

De Level 6 gebruiker wordt ook wel de meekijk en opvraaggebruiker genoemd. De gebruikers kunnen real-time gegevens opvragen en hebben daarnaast drill-down mogelijkheden en de beschikking over rapportage. Deze gebruiker kan doorklikken naar de oorspronkelijke boekstukken de gegevens van alle rapporten delen met andere gebruikers.

Voor een administratie wordt ook altijd een Level 1 gebruiker aangemaakt. De Level 1 gebruiker is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen een administratie. Voorbeelden zijn het gebruikersbeheer en het toegangsbeheer voor de verschillende administraties.

**Level 7: € 15,17 per maand**

Level 7 heeft alles te maken met Uren&Onkosten. Deze gebruikers mogen urenstaten, onkosten en hoeveelheden invoeren en mogen daarnaast alle uren&onkostenrapporten opvragen. Deze gebruiker heeft een "controlerende functie" in het uren&onkostenproces.

Voor een administratie wordt ook altijd een Level 1 gebruiker aangemaakt. De Level 1 gebruiker is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen een administratie. Voorbeelden zijn het gebruikersbeheer en het toegangsbeheer voor de verschillende administraties.

**Level 8: variabel tarief**

Level 8 is bedoeld voor gebruikers die uitsluitend uren, onkosten en hoeveelheden invoeren. Deze gebruiker kan online zijn/haar urenstaten en onkostenoverzichten bijhouden en ter autorisatie aanbieden aan een supervisor.

Voor een administratie wordt ook altijd een Level 1 gebruiker aangemaakt. De Level 1 gebruiker is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen een administratie. Voorbeelden zijn het gebruikersbeheer en het toegangsbeheer voor de verschillende administraties.

#### **Level 9: € 10,15 per maand**

Level 9 is bedoeld voor systeembeheerders. De rol geeft toegang tot het gebruikersbeheer en de mogelijkheid om instellingen te wijzigen. Deze rol is het verschil tussen de Levels 1 en 2. Voor een administratie wordt ook altijd een Level 1 gebruiker aangemaakt. De Level 1 gebruiker is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen een administratie. Voorbeelden zijn het gebruikersbeheer en het toegangsbeheer voor de verschillende administraties.

#### **Service Desk: € 22,84 per maand**

De Twinfield Service Desk is een communicatiemiddel tussen accountant of administratiekantoor en haar klanten. De gebruikers van de Service Desk hebben toegang tot de volgende functies: Invoeren van inkoop- en verkoopfacturen, bankafschriften en de kas. De transacties kunnen uitsluitend als potloodboeking worden opgeslagen. Daarnaast kunnen de gebruikers een invoerverslag, proef-saldibalans, openstaande postenlijst crediteuren en debiteuren en de grootboekkaarten opvragen. De opgeslagen gegevens worden ter autorisatie aangeboden aan de accountant.